

Gensidig hemmeligholdelsesaftale

mellem

[Navn]

[Adresse]

[Adresse]

CVR-nr.: [Indsæt]

og

[Navn]

[Adresse]

[Adresse]

CVR-nr.: [Indsæt]

(herefter samlet betegnet "Parterne")

1 BAGGRUND FOR HEMMELIGHOLDELSAFTALEN

I forbindelse med [beskriv her i hvilken anledning/hvorfor I har valgt at udveksle fortrolige oplysninger, fx vurdering af et samarbejde eller A's investering i B] vil oplysninger, der er at betragte som fortrolige, blive udvekslet imellem Parterne.

Sådanne fortrolige oplysninger udveksles *alene* med det formål, at Parterne [Beskriv igen, hvorfor I udveksler oplysningerne, og hvad oplysningerne må bruges til fx at vurdere, om B kan producere og er villig til at distribuere A's produkter eller vurdere, om parterne kan indgå et muligt samarbejde vedr. tilbudsgivning til kunde X].

Med denne baggrund har Parterne indgået nærværende hemmeligholdelsesaftale.

2 DEFINITIONER

“Modtageren” skal forstås som den Part, der modtager de fortrolige oplysninger.

“Afgiver” skal forstås som den Part, der afgiver de fortrolige oplysninger.

“Fortrolige Oplysninger” skal forstås som enhver form for oplysning afgivet af Afgiveren mundtligt såvel som skriftligt, herunder men ikke begrænset til kopier af software og enhver form for tekniske og ikke-tekniske oplysninger, prislister, modeller, kildekoder, forretningsstrategier, kundeoplysninger, finansielle oplysninger og andre oplysninger erhvervet af Modtageren, fx under observationer eller undersøgelser af oplysningerne fra Afgiveren.

Fortrolige Oplysninger omfatter alle oplysninger, som Afgiveren har afgivet uden hensyntagen til, om oplysningerne er mærket ”fortrolig”, ”hemmelig” eller lignende.

Fortrolige Oplysninger omfatter ikke oplysninger, som beviseligt allerede:

- a. er kendte af Modtageren forinden modtagelse fra Afgiveren, forudsat at oplysningerne ikke allerede er underlagt et tidligere krav om fortrolighed;
- b. er eller bliver offentligt kendt gennem retmæssige handlinger og ikke som følge af misligholdelse fra Modtagerens eller tredjemands side;
- c. er modtaget fra en tredjepart uden tilsvarende forpligtelser om fortrolighed;
- d. er af Afgiveren skriftligt godkendt til videregivelse.

3 FORTROLIGHED

Fortrolige Oplysninger skal opbevares og behandles forsvarligt, og Modtageren skal iværksætte tilstrækkelige foranstaltninger, der kan hindre, at uvedkommende kan få adgang til oplysningerne.

Modtageren påtager sig fra tidspunktet for modtagelsen at behandle alle modtagne Fortrolige Oplysninger som strengt fortrolige og vil derfor ikke på nogen måde videresprede disse Fortrolige Oplysninger til nogen tredjepart, medmindre der er indhentet forudgående samtykke hertil fra Afgiveren i hvert enkelt konkret tilfælde, og Modtageren må ikke anvende de Fortrolige Oplysninger til noget andet formål end angivet i pkt. 1.

[Overvej evt.: Parterne må ikke oplyse nogen tredjepart om, at forhandlinger er [eller har været] igangværende mellem Parterne.]

Modtageren må alene videregive Fortrolige Oplysninger til pålidelige medarbejdere og/eller til de respektive rådgivere, fx advokater eller revisorer, som har brug for sådanne oplysninger for at udføre de nødvendige evalueringer og vurderinger i henhold til formålet anført i pkt. 1. Det er en forudsætning for enhver sådan videregivelse, at de modtagende personer er bundet af en forpligtelse til hemmeligholdelse svarende til nærværende aftale.

Endvidere henvises til Markedsføringslovens §19, som vedlægges som bilag til nærværende aftale.

4 RETTIGHEDEN TIL FORTROLIGE OPLYSNINGER

Alle Fortrolige Oplysninger og alle rettigheder, herunder samtlige immaterielle rettigheder, tilhører alene Afgiveren eller tredjeparter, Afgiveren har indgået aftale med. Intet i nærværende aftale medfører, at Modtageren erhverver rettigheder herunder brugsret/licens til Fortrolige Oplysninger. Modtageren er uberettiget til at indsende ansøgninger eller på anden måde søge at opnå nogen form for immateriel rettighed (fx varemærkeret, patent, design) eller andre rettigheder til de Fortrolige Oplysninger modtaget fra Afgiveren.

5 FOGEDFORBUD

Ethvert brud på Modtagerens forpligtelser i henhold til nærværende aftale kan imødegås ved nedlæggelse af fogedforbud uden sikkerhedsstillelse. Værneting fastsættes efter de almindelige regler om valg af værneting iht. Retsplejelovens regler herom eller lignende regler iht. de juridiske regler, som er gældende på Modtagerens hjemsted.

6 ERSTATNING

I tilfælde af overtrædelse af ethvert punkt i nærværende aftale er Afgiveren berettiget til erstatning iht. dansk rets almindelige regler herom.

Modtageren skal fuldt ud skadesløsholde Afgiveren for ethvert tab, udgift og erstatningskrav lidt af Afgiveren som følge af den uretmæssige videregivelse eller brug af de Fortrolige Oplysninger, herunder men ikke begrænset til advokathonorar og andre omkostninger. Dette gælder for såvel handlingen foretaget af Modtageren såvel som dennes medarbejdere, underleverandører, konsulenter eller lignende.

7 BOD

I tilfælde af overtrædelse af ethvert punkt i nærværende aftale er Modtageren forpligtet til at betale Afgiveren en aftalt bod på DKK [Indsæt beløb] for hvert brud på nærværende aftale. I tilfælde af, at overtrædelsen er løbende, skal en ny bod på DKK [Indsæt beløb] betales for hvert påbegyndt [fx uge] som overtrædelsen varer.

Bod i henhold til nærværende aftale forfalder til betaling samtidig med, at Afgiveren har sendt påkrav til Modtageren om betaling af bod.

Betaling af bod reducerer eller begrænser ikke Afgiverens ret til erstatning mv. jf. pkt. 6.

8 FORUDGÅENDE VIDEN

Ved underskrift på nærværende aftale erklærer Modtageren efter hans bedste viden, at han ikke på tidspunktet for indgåelse af nærværende aftale er i besiddelse af Fortrolige Oplysninger fra/ om Afgiveren.

9 AFTALENS VARIGHED

Nærværende aftale og forpligtelserne heri skal forblive i kraft for fremtiden og skal ikke kunne opsiges eller ophæves uanset resultatet af Parternes forhandlinger.

I tilfælde af, at Parterne ikke [fx indgår samarbejds- eller produktionsaftalen eller hvorfor parterne nu indgår denne aftale], skal Modtageren omgående stoppe med anvendelsen af de Fortrolige Oplysninger og skal efter påkrav fra Afgiveren effektivt destruere enhver sådan oplysning. Modtageren skal inden [fx 14 dage] dage efter Afgiverens opfordring om destruktion skriftligt bekræfte, at destruktionen af de Fortrolige Oplysninger har fundet sted.

Hvis Modtageren ikke forinden ovennævnte frist bekræfter destruktionen af de Fortrolige Oplysninger, er Afgiveren berettiget til at kræve et bodsbeløb iht. punkt 7.

10 LOV, VÆRNETING OG TVISTLØSNING

Alle tvister og uenigheder af enhver art relateret til nærværende aftale, med undtagelse af det ovenfor under punkt 5 anførte om fagedforbud, som ikke kan løses i mindelighed imellem Parterne, skal løses ved voldgift som beskrevet nedenfor.

Alle tvister skal med bindende virkning for Parterne afgøres endeligt efter dansk ret og regler gældende for Det Danske Voldgiftsinstitut af én voldgiftsdommer udpeget efter voldgiftsrettens regler herom.

Voldgiftssagen skal finde sted i København og foregå på dansk.

11 UNDERSKRIFTER

Denne aftale er blevet underskrevet i to originale eksemplarer, hvoraf hver Part har modtaget det ene eksemplar.

Dato:
[For Afgiveren]

Date:
[For Modtageren]:

[Navn]

[Navn]

MARKEDSFØRINGSLOVENS §19:

Erhvervshemmeligheder og tekniske tegninger

§ 19. Den, der er i tjeneste- eller samarbejdsforhold til en virksomhed eller udfører et hverv for denne, må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over virksomhedens erhvervshemmeligheder.

Stk. 2. Har den pågældende fået kendskab til eller fået rådighed over virksomhedens erhvervshemmeligheder på retmæssig måde, må den pågældende ikke ubeføjet viderebringe eller benytte sådanne hemmeligheder. Forbuddet vedvarer i 3 år efter tjensteforholdets, samarbejdsforholdets eller hvervets ophør.

Stk. 3. Reglerne i stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse på andre personer, der har lovlig adgang til virksomheden.

Stk. 4. Den, der i anledning af udførelsen af arbejde eller i øvrigt i erhvervsøjemed er blevet betroet tekniske tegninger, beskrivelser, opskrifter, modeller el.lign., må ikke ubeføjet benytte sådant materiale eller sætte andre i stand hertil.

Stk. 5. Erhvervsdrivende må ikke benytte en erhvervshemmelighed, såfremt kendskab til eller rådighed over den er opnået i strid med de ovenfor nævnte bestemmelser.