

Månedstjek

Her er checklisten, som Dorte Krogh bruger hver måned. Den fungerer både som skabelon for en dagbog over, hvordan det går, som dokument for året, og som agenda for møderne med mentor og revisor. Husk, den må ikke fylde mere end et A4 ark, når du har udfyldt den.

FIRMANAVN **MÅNED** **ÅR**

ØKONOMI

Hvordan så denne måned ud, og hvordan sammenlignet med sidste år?
Er der kommentarer vedr. løbende økonomi, herunder likviditet, forventninger mv. i virksomheden?

NEWBIZZ

Hvad har du gang i, af kommende projekter, og hvordan engagerer du dig i dem?

GOOD NEWS

De er vigtige –notér, hvad du lærte af dem.

BAD NEWS

Kommer man ikke uden om – hvad var de? Og hvad lærte du?

UDFORDRINGERNE

Står der store opgaver, processer mv. for døren? Hvordan forbereder du dig?

MEDARBEJDERNE

Hvordan går det med at være leder? Er stemningen god/dårlig, og hvad har du gjort ved det, og hvad vil du gøre i næste periode?

KONKLUSIONEN

Hvordan har du det – med det hele? Fingeren i luften og mærk temperaturen på din virksomhed – og især dig selv. Der skal mærkes godt efter, og man skal være ærlig.